

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 21.05.2026 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 320 г.
Челябинска»

М.В.Ильяшенко
приказ № 01-10/102 от 21.05.2026 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008796F0AFA484F70FA936B982C630C621
Владелец: Ильяшенко Милена Владимировна
Действителен: с 26.08.2026 до 19.11.2027

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска» (далее - Учреждение) регулирует правила перевода, отчисления, восстановления обучающихся Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993(с изменениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373(с изменениями в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783, 01.06.2026 № 384);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с учетом изменений в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609, от 17 июня 2026 г. № 424);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2024 года № 862;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции по зачислению(в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющих образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенные на территории Челябинской области»
- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с учетом изменений в ред. Постановлений Администрации города Челябинска от 23.01.2024 N 24-П, от 14.04.2025 N 133-п, от 30.01.2026 N 33-п);
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от

06.08.2020 года «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021г. (с изменениями от 20.09.2021 приказ № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у);

- Уставом учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Процедуры перевода, отчисления и восстановления воспитанника не зависят от периода (времени) учебного года в образовательной организации.

2.2. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее Комитет) в порядке очередности подачи заявлений и при наличии свободных мест.

2.3. Перевод воспитанников может производиться:

1) внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

2) из одного дошкольного образовательного учреждения города Челябинска в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинск, осуществляющее образовательную деятельность.

Перевод воспитанников внутри Учреждения.

2.4. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребенка из одного ДООУ в другое ДООУ города Челябинска.

2.5. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

-при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно;

-в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности развития, не позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника;

- по заявлению родителя (законного представителя) временно в другую группу Учреждения при необходимости, возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании освоения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.7. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест:

- в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;

- в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления медицинского учреждения, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности не

позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника, в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета при наличии свободных мест;

- уменьшении количества воспитанников в группе,

2.8. Порядок перевода из одного дошкольного образовательного учреждения города Челябинска в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинска, осуществляется:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в) в случае приостановления действия лицензии

2.9. Комитет по делам образования города Челябинска или СП МКУ «ЦОДОО» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников внутри образовательной организации, а также при переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников дошкольные учреждения, которые приведены в Административном регламенте.

2.10. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

2.11. Перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.12. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.13. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.15. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.16. В случае перевода воспитанников из иных ДООУ в Учреждение требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.17. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.18. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.19. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.21. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

***Перевод обучающихся в случаях прекращения
деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления
действия лицензии***

2.22. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.23. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.24. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.25. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.26. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.27. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности/ лицензии).

2.28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.29. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 2.28. настоящего Порядка принимающих организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.30. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную

деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.6. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ по Учреждению об отчислении воспитанника).

3.7. Права и обязанности воспитанника предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника справку об обучении, при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

IV. Порядок восстановления в Учреждении.

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест.

4.2. Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуться в Учреждение обращается в Комитет с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в Учреждение.

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления и/или комплектационного списка, выданного Комитетом по делам образования города Челябинска согласно Правилам приема, обучающихся Учреждение.

V.Порядок регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Учреждении.
- 5.2. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами Учреждения.
- 5.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.