

ПРИКАЗ

05.09.2024 г

№ 01-10/132

Об организации платных
образовательных услуг
на 2024-2025 уч. год

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Законом ФЗ от 07.-2.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 20.07.2000 № 103-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 « Об утверждении Порядка организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска», лицензией № 12883 от 29.06.2016 г. и Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска», в целях удовлетворения запросов родителей воспитанников на оказание платных образовательных услуг и улучшения материально-технической базы детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска» с 01.10.2024 г. по 29.12.2024 в МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска» оказание платных образовательных услуг (далее ПОУ) по художественно-эстетическому направлению.
2. Утвердить перечень ПОУ (Приложение №1)
 - Вокал;
 - Хореография.
3. Утвердить дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности:
 - «Вокал» для детей от 4 до 7 лет;
 - Хореография для детей от 3 до 7 лет.
4. Куратором за предоставление ПОУ назначить заместителя заведующего по ВМР О.А. Логозинскую.
Куратору по ПОУ- О.А.Логозинской:

4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) дошкольников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

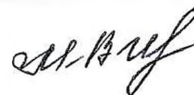
- перечень документов, предоставляющих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности (приложение № 2);
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их стоимости по договору;
- регламент проведения занятий в порядке оказания ПОУ (приложение № 3);
- порядок оказания ПОУ и их оплаты.

4.2. Предоставлять по требованию родителей (законных представителей):

- Устав МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска»;
- лицензию на ведение образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска»;
- адреса и телефоны Учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы обучения и планирования видов деятельности, стоимости образовательных услуг по договорам;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты ПОУ.

- 4.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- 4.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- 4.5. Вести табели учёта фактически отработанного времени педагогических работников, принимающих участие в оказании ПОУ.
- 4.6. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных дополнительных услуг в срок до 09.10.2024 года.
- 4.7. Заключить правовые отношения с лицами, получающими ПОУ в срок до 30.09.2024 г.
- 4.8. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»- методический кабинет ДООУ.
- 4.9. Утвердить календарный учебный график ПОУ на 2024-2025 учебный год по состоянию на 01.10.2024 г.
- 4.10. Утвердить регламент ПОУ на 2024-2025 учебный год.
- 4.11. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения ответственных за оказание ПОУ (приложение № 4).
- 4.12. Утвердить списочный состав групп в срок до 01.10.2024 г.
5. Разрешить начало работы по оказанию ПОУ по мере комплектования групп с 01.10.2024.
6. Главному бухгалтеру Цепиловой Н.А.:
 - 6.1. Разработать и подготовить сметы для реализации ПОУ, в соответствии с предоставленными учетными данными.
 - 6.2. Заключить правовые отношения с ответственными лицами, участвующими в организации и предоставлении ПОУ в срок до 01.10.2024 года.
 - 6.3. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных образовательных услуг в срок до 20.10.2024 года.
 - 6.4. Организовать ведение бухгалтерского учета ПОУ в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
 - 6.5. Организовать предоставление услуг в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 6.6. Организовать учет и контроль поступления платы по ПОУ от родителей воспитанников (законных представителей).
 - 6.7. Проводить оплату ответственным специалистам, участвующим в оказании ПОУ за фактически отработанное время.
 - 6.8. Производить начисление суммы оплаты за предоставление ПОУ в соответствии с табелями посещаемости, заполненными ответственными специалистами в последний рабочий день месяца.
 - 6.9. Организовать своевременную сдачу отчетности в налоговые органы бюджетных и внебюджетных фондов.
 - 6.10. Предоставлять руководителю ДООУ и куратору по ПОУ отчеты по начисленным доходам и произведенным расходам по всем видам ПОУ и прочую финансовую информацию.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска»



М.В. Ильяшенко

С приказом ознакомлены:
Заместитель заведующего по ВМР
Главный бухгалтер



О.А. Логозинская
Н.А. Цепилова