

**Соглашение по
охране труда между администрацией и профсоюзным
комитетом МБДОУ « ДС № 320 г. Челябинска»
на 2024 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение обучения охране труда руководителей, специалистов по охране труда	июль 2024	Специалист по ОТ
1.2.	Обучение педагогов навыкам оказания первой помощи	август 2024	Заведующий
1.3.	Проведение гигиенического обучения и аттестации работников	ежегодно по графику	Зам.зав. по АХР
1.4.	Проведение инструктажей по технике безопасности	ежегодно 1 раз в 6 мес.	Специалист по ОТ
1.5.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников	ежегодно	Специалист по ОТ
1.6.	Проведение косметического ремонта здания	2 р. в год	Специалист по ОТ
1.7.	Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ	ежегодно	Специалист по ОТ Зам.зав. по АХР
1.8.	Проверка готовности помещений ДОУ к учебному году	ежегодно	Зам.зав. по АХР
1.9.	Проведение специальной оценки условий труда.	по графику	Специалист по ОТ
1.10	Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи	систематически	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
2. Контрольные мероприятия			
2.1.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в ДОУ	еже-квартально	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
2.2.	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	ежегодно, июнь, август	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
2.3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствии безопасной эксплуатации.	ежегодно	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
2.4.	Организация и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и детей.	систематически	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР
2.5.	Расследование и учет в установленном законодательством	система-	Специалист по ОТ

	порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с детьми во время пребывания в образовательной организации.	тически	
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
3.1.	Приобретение и выдача за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование.	ежеквартально	Зам. зав. по АХР
4. Технические мероприятия			
4.1.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно	Зам. зав. по АХР
4.2.	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях ДОУ	систематически	Зам. зав. по АХР
4.3.	Контроль соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда; непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ-	систематически	Специалист по ОТ
4. Мероприятия по пожарной безопасности			
4.1.	Обслуживание пожарной сигнализации	Систематически	Зам. зав. по АХР
4.2	Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в ДОУ	Ежегодно	Зам. зав. по АХР
5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
5.1.	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников ДОУ	Ежегодно по графику	Зам. зав. по АХР
5.2.	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонал	Ежегодно по графику	Зам. зав. по АХР
5.3.	Установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	Систематически	Заведующий
5.4.	Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, режима труда и отдыха работников;	систематически	Специалист по ОТ

Заведующий
Председатель профкома

М.В.Ильяшенко
Л.В.Провкина