

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 320 г. Челябинска»  
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail [mdou320@mail.ru](mailto:mdou320@mail.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.01.2021 г.  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«ДС № 320 г. Челябинска»  
 М.В.Ильяшенко  
приказ № 01-10/34 от 28.01.2021



## Порядок разработки и утверждения образовательных программ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска» (далее - ДОУ) в части разработки и утверждения образовательных программ в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Устава ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ ДОУ определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.4. Образовательные программы разрабатываются ДОУ самостоятельно.

1.5. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

## **2. Порядок разработки образовательных программ**

2.1. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа по разработке образовательной программы из числа педагогов ДОУ.

2.2. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

2.3. Рабочая группа разрабатывает образовательную программу на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ПООП) включенной в реестр основных общеобразовательных программ общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).

2.4. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, авторские образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям Стандарта.

2.5. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, потенциальной полезности, надежности и перспективности, а также соответствия программ друг другу.

## **3. Требования к оформлению образовательной программы.**

3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительная записка
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел.
- Методическое обеспечение образовательной программы.
- Список литературы.

3.2. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена образовательная программа;
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;

3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям Стандарта.

3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

3.5. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

#### **4. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений.**

4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета ДООУ.

4.2. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

4.3. После внесения корректировок и принятия программы Педагогическим советом она утверждается приказом заведующего ДООУ, прошивается и скрепляется печатью.

#### **5. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений.**

5.1. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.

5.2. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

5.3. После внесения изменений в образовательную программу, в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказом заведующего новой редакцией

образовательной программы скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.