

Положение  
об организации проведения проверки и согласования сметной документации  
объектов, не подлежащих государственной экспертизе в соответствии с  
Градостроительным кодексом Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проверки и согласования сметной документации объектов путем проведения проверки достоверности определения стоимости проектных (или проектно-изыскательских) работ, сметной стоимости объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры, реконструкции, капитального (текущего) ремонта финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Челябинска.

2. На проверку принимается сметная документация, не подлежащая прохождению государственной экспертизы в соответствии с пунктом 1, 3.1 и 4.2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Проведение проверки и согласование сметной документации объектов, осуществляет подведомственное Управлению капитального строительства Администрации города Челябинска Муниципальное казенное учреждение «Челябстройзаказчик» (далее – Учреждение).

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4. Капитальный ремонт – ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.

При капитальном ремонте зданий и сооружений производится замена изношенных конструкций и деталей или замена их на более прочные и экономичные, за исключением полной замены основных конструкций, срок службы которых в сооружении является наибольшим (каменные и бетонные фундаменты, все виды стен зданий, все виды каркасов стен, подземные коммуникации, опоры мостов и пр.).

5. Текущий ремонт – ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности оборудования, зданий и сооружений и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей.

При текущем ремонте оборудования должны выполняться его осмотр, очистка, уплотнение, регулировка и ремонт.

При текущем ремонте зданий и сооружений выполняются систематические работы по предохранению частей зданий и сооружений от преждевременного износа путем устранения мелких повреждений и неисправностей.

При текущем ремонте тепловых сетей выполняются работы по обеспечению или восстановлению гидравлической плотности теплогра...

6. Сметная стоимость капитального ремонта – совокупность нормативных затрат и расходов в денежном выражении, которые в соответствии с проектом (технической документацией) необходимы для осуществления капитального ремонта объекта.

Сметная стоимость является основой для определения размера формирования договорных цен на ремонт, расчетов за выполненные подрядные (ремонтно-строительные работы, ремонтно-монтажные работы и др.) работы, оплаты расходов по приобретению материалов и доставке его на объект ремонта, а также возмещения других затрат.

Различают базисную и текущую (прогнозную) сметную стоимость капитального ремонта. При определении текущей (прогнозной) стоимости применяется базисно-индексный метод, который основан на использовании текущих (прогнозных) индексов по отношению к стоимости в базисном уровне.

Базисная сметная стоимость – сметная стоимость капитального ремонта, установленная в смете по физическим объемам работ на основе действующей в Челябинской области сметно-нормативной базы ТСНБ-2001 в базисном (фиксированном) на 01.01.2000 уровне цен.

Текущая (прогнозная) сметная стоимость – индексированная на текущий момент с применением ежемесячных текущих расчетных индексов или средних отраслевых (прогнозных) индексов.

Индексы стоимости (цен, затрат) в строительстве (капитальном ремонте) – это отношение текущих (прогнозных) стоимостных показателей сопоставимых по номенклатуре и структуре ресурсов, входящих в ресурсно-технологическую модель, к их базисным стоимостным показателям.

7. Сметная документация – совокупность расчетов, составленных с применением сметных нормативов, представленных в виде сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных и локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды работ и затрат.

8. Федеральный реестр сметных нормативов – перечень сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов.

9. Дефектная ведомость является основанием для составления смет на капитальный ремонт выполненный в соответствии с требованиями ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

Дефектная ведомость включает в себя подробное описание работ и физические объемы работ согласно акту обследования объекта.

В дефектной ведомости указываются: наименование работ, формула подсчета, единица измерения, объем выполненных работ, используемый материал (марка, тип, производитель и т.д.).

10. Локальная (объектная) смета составляется согласно дефектной ведомости в базисном уровне цен на 01.01.2000 (по сборникам единичных расценок ТЕРр-2001, ТЕР-2001, ТЕРм-2001, ТЕРп-2001).

В смете указывается: номер по порядку, шифр, номера нормативов и коды ресурсов, наименование работ и затрат, единицы измерения, количество единиц, цена на единицу измерения, поправочные коэффициенты, стоимость в базисных ценах 2000 года.

Локальная (объектная) смета, составленная в базисных ценах 2000 года, переводится в текущий уровень цен с применением расчетных индексов,

разрабатываемых центрами по ценообразованию (сообщаемые письмами Министерства регионального развития Российской Федерации).

Накладные расходы и сметная прибыль определяются в процентах от средств оплаты труда рабочего-строителя и рабочих, обслуживающих механизмы, согласно МДС 81-33.2004 и МДС 81-25.2001 соответственно.

Затраты на временные здания и сооружения при производстве ремонтно-строительных работ определяются по ГСНр 81-05-01-2001 на соответствующий вид работ.

Зимнее удорожание определяется и возмещается при производстве ремонтно-строительных работ по ГСНр 81-05-02-2001.

Норматив на расходы заказчика для осуществления строительного контроля принимать в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Затраты на составление технической документации, включая сметную, при капитальном ремонте следует определять по расчету в размере до 1% стоимости работ.

Расходы на страхование и другие виды прочих работ и затрат, не указанных выше, при капитальном ремонте следует определять в сметах как для нового строительства, согласно МДС 81-35.2004.

НДС учитывается в соответствии с действующим законодательством.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И СОГЛАСОВАНИЯ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

11. Для проведения проверки достоверности сметной стоимости объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры, реконструкции, капитального (текущего) ремонта, муниципальный заказчик, либо уполномоченное учреждение (далее – Заявитель) объектов муниципальной собственности представляет в Учреждение следующую документацию:

11.1. Для проверки сметной документации на капитальный ремонт:

- заявление о проведении проверки сметной стоимости;
- акт обследования или техническое заключение о результатах обследования, оформленный Заявителем совместно с проектно-изыскательской или специализированной организацией, которая осуществляет работу по техническому обследованию объекта;
- проектно-сметная документация, разработанная организацией, имеющей соответствующую лицензию, с согласованным Заявителем проектным решением;
- сметная документация в печатном и электронном виде (при использовании сметной программы);
- копии счетов или прайс-листов на материалы и оборудование, калькуляции (если на них имеются ссылки в сметной документации);
- пояснительная записка;
- при отсутствии проекта дефектная ведомость или ведомость объемов работ для составления сметной документации, утвержденная Заявителем.

11.2. Для проверки сметной документации на текущий ремонт:

- заявление о проведении проверки сметной стоимости;
- акт обследования, оформленный Заявителем;
- дефектная ведомость или ведомость объемов работ для составления сметной документации, утвержденная Заявителем;
- сметная документация в печатном и электронном виде (при использовании сметной программы), согласованная Заявителем;
- копии счетов или прайс-листов на материалы и оборудование, калькуляции (если на них имеются ссылки в сметной документации), утвержденные Заявителем;
- план объекта, помещений или схема объекта ремонта (по необходимости);
- пояснительная записка.

12. По проектным (проектно-изыскательским) работам:

- заявление о проведении проверки сметной стоимости;
- задание на выполнение работ, утвержденное Заявителем;
- сметная документация в печатном виде, согласованная Заявителем;
- пояснительная записка;
- технические условия.

13. В пояснительной записке излагается обоснование выбранного метода определения стоимости работ, сведения об условиях производства работ, расстояние до свалок мусора и отвалов грунта и др.

14. На рассмотрение принимается только полный комплект документов.

15. Акт обследования объекта на капитальный ремонт составляется специально созданной Комиссией с указанием фамилий и должностей членов Комиссии.

В акте указываются:

- общие сведения по объекту (адрес-местонахождение объекта, год постройки, серия, этажность, общая высота, площадь, протяженность, наличие оборудования и др.);
- подробное описание конструкций, оборудования и технического состояния объекта (основания, фундаменты, стены, колонны, перекрытия, лестницы, балконы, кровли, фасады и др.);
- описание имеющихся деформаций и повреждений;
- предложения по проведению ремонта с перечислением работ, о применении новых материалов и изделий;
- особые условия производства работ;
- выводы.

Дефектная ведомость подписывается председателем Комиссии, представителями Заказчика и иных организаций, утверждается Заказчиком.

16. Сметная документация принимается на проверку в следующей форме:

- 1) для ресурсного метода – локальные сметы по форме 4т в печатной форме и в электронном виде (файл с расширением gsf, xml, agr);
- 2) для базисно-индексного метода – локальные сметы по форме 4 в печатной форме и в электронном виде (файлы с расширениями gsf, xml, agr);
- 3) для смет на проектно-изыскательские работы – в печатной форме и электронном виде (файл с расширением xls).

17. Сметная документация составляется с применением действующих территориальных сметных нормативов Челябинской области, включенных в Федеральный реестр сметных нормативов, и должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) указаны месяц и год текущих цен, сложившихся ко времени её составления, либо в ценах соответствующих утвержденным;
- 2) стоимостные показатели указаны до копеек;
- 3) по каждой единичной расценке отражены примененные коэффициенты, накладные расходы, сметная прибыль;
- 4) выведены краткие итоги по разделам;
- 5) указана версия программного комплекса, в которой выполняется расчет;
- 6) при автоматизированном выпуске сметной документации используется диск с текущими ценами «Областной бюджет» ООО «Челинформцентр» с согласованной ЕТО стоимостью ресурсов.

18. Сметная стоимость строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен определяется согласно постановлению ЕТО от 27.02.2014 № 10/77 и постановлению от 14.05.2015 №19/2 (о внесении изменений в постановление) по вновь начинаемым объектам строительства – ресурсным методом, по переходящим объектам строительства – базисно-индексным методом.

19. Стоимость материалов и оборудования, присутствующих в территориальном сборнике 2001 года, в сметной документации необходимо учитывать по базе ТСНБ-2001, стоимость материалов и оборудования, не включенные в территориальные сборники 2001 года, допускается применять по прайс-листам. В локальных сметах показывать механизм пересчета стоимости материалов и оборудования, принятых по прайс-листам, методом «обратного счета» из текущих цен в базисные цены 2001 года.

Заявитель должен предоставить документы, подтверждающие проведенный мониторинг цен и утвердить текущие цены на дату предоставления сметной документации на проверку в Учреждение.

20. Специалисты Учреждения на основе представленной сметной документации в базисных ценах и ценах на дату составления сметной документации:

- 1) проверяют сметную документацию на предмет соответствия видов работ классификации: строительство, реконструкция, текущий ремонт, капитальный ремонт; на предмет правильности применения расценок и соответствия объемов выполняемых работ дефектным ведомостям;

- 2) выдают заключение об общей стоимости строительства объекта в базисных ценах и ценах на дату выдачи заключения и определяют вид строительных работ согласно представленной сметной документации. Выносят экспертную оценку на предмет наличия работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов, а также необходимости прохождения согласования проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой документации, в Областном государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области».

21. Проверка сметной стоимости проводится в срок не более 30 календарных дней. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), препятствующие дальнейшей проверке, Заявителю выдается замечание о выявленных недостатках. В этом случае срок проверки увеличивается на время устранения заказчиком замечаний.

22. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения о проверке сметной документации объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры, реконструкции, капитального (текущего) ремонта, а также проектных (или проектно-изыскательских) работ (приложение № 2 к Положению).

К заключению прикладывается смета, согласованная Заказчиком и непосредственным руководителем структурного подразделения. На последнем листе сметы проставляется штамп Учреждения с указанием даты и номера.

#### VI. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ СОГЛАСОВАНИЮ И ПРОВЕРКЕ

23. Прием документации для проверки достоверности определения сметной стоимости объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов городской инфраструктуры, а также проектных (или проектно-изыскательских) работ осуществляется в приемной Учреждения (ул. Воровского, 5а).

24. Регистрация документации производится в следующем порядке:

1) специалист Учреждения (кабинет 55) проверяет полноту представленного пакета документов, регистрирует сопроводительное письмо (заявление) в программе и передает его директору Учреждения;

2) директор Учреждения рассматривает сопроводительное письмо (заявление) и принимает решение о проведении проверки или отказе заявителю с последующим наложением на сопроводительном письме (заявлении) соответствующей визы;

3) основанием в отказе Заявителю в проведении проверки является несоответствие предоставленной документации нормам действующего законодательства РФ, а также представление неполного комплекта документов.

25. Прием представителей организаций и учреждений по вопросам устранения замечаний к сметной документации по следующим дням:

вторник – с 9.00 – 12.00 (2 специалиста);

четверг – с 14.00 – 17.00 (2 специалиста);

среда – с 9.00 – 11.00 (1 специалист).

#### V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

26. Выдача заключений производится в кабинете 55 в приемные часы:

понедельник – с 9.00 – 10.00;

четверг – с 9.00 – 10.00.

27. Информацию о ходе проверки, готовности заключения и прочее можно получить по телефону 237 84 83.

#### VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

28. Дело проверки достоверности сметной стоимости передается на хранение ответственным лицом, в следующей комплектации:

– заявление о проведении проверки;

– заключение о соответствии (несоответствии);

- иные связанные с проведением проверки документы, определенные ответственным лицом.

29. Дело, передаваемое на хранение, должно быть полностью укомплектовано, прошито и пронумеровано.

30. Ответственное лицо, помещает дело в архив. Дело, находящееся на хранении, может быть выдано сотрудникам под роспись в журнале выдачи дел.

31. Документация, которая не подлежит подшивке в дело, возвращается предоставившей ее организации с занесением соответствующей записи в журнале выдачи дел после согласования всех смет по данному проекту.

32. Хранение дел осуществляется 5 лет.

## Приложение № 1 к Положению

Директору Муниципального казенного учреждения «Челябстройзаказчик»

Уважаемый!

Прошу Вас проверить сметную документацию по объекту: (наименование объекта), расположенного по (адрес), по работам:

№ п/п	Наименование показателей (наименование работ, объект, адрес)	Ед. изм.	Вид работ	Представлено в ценах 2000 года, руб.	Представлено в ценах 2011 года с (без) НДС, руб.
1		руб.			

Финансирование производится (вид бюджета) бюджетом.

Сопроводительные документы:  
перечень сопроводительных документов.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель,  
Телефон