

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 01-10/58

Об организации работы МБДОУ  
«ДС № 320 г. Челябинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», на основании распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности», распоряжения Правительства Челябинской области от 25.03.2020 № 149-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп», распоряжения Правительства Челябинской области от 27.03.2020 № 167-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп», распоряжения Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп», приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03 апреля 2020 № 01/995 «О работе организаций, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 03.04.2020 № 489-у «Об изменениях в организации деятельности учреждений муниципальной образовательной системы Челябинска», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.04.2020 № 490-у «Об организации работы в образовательных организациях, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска и иных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить особый режим организации деятельности МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска» в период с 6 апреля 2020 г. по 19 апреля 2020 года включительно (далее – особый режим).
2. Формировать отчет 1 «Санитарно-эпидемический режим» начиная с 06.04.2020 ежедневно до 09.00 час. в информационной системе «Образование» модуль «Сетевой город. Образование» в соответствии с имеющимися рекомендациями.
3. Установить с 06.04.2020 по 19.04.2020 нерабочие дни с сохранением заработной платы работникам МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска».
4. Уведомить сотрудников 65 лет и старше об оформлении им электронных листов нетрудоспособности.
5. Разрешить работать дистанционно работникам, перечисленным в приложении № 1 к настоящему приказу с сохранением за ними заработной платы. Данным работникам осуществлять работу в обычном режиме работы (согласно трудового

работникам осуществлять работу в обычном режиме работы (согласно трудового договора) с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу места жительства (места пребывания) указанному в заявлении. Работникам необходимо быть на связи в течение рабочего времени.

6. Безгубовой Н.П., зам. зав. по ВМР разместить на сайте учреждения информацию по организации «дежурных» групп присмотра и ухода для детей лиц, относящихся к категории работников, на которых не распространяется действие Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239.

7. Главному бухгалтеру Цепиловой Н.А.:

- 1) осуществлять контроль за начислением заработной платы работникам дошкольной организации в размере не ниже ранее выплачиваемой;
- 2) сформировать и направить в ГУ ЧРО ФСС РФ документы (реестр) на сотрудников 65 лет и старше для оформления им электронных листков нетрудоспособности с последующей выплатой пособия в срок до 07.04.2020.

8. Заместителю заведующего по ВМР Безгубовой Н.П.:

- 1) проинформировать педагогических работников об изменении режима работы и необходимости соблюдения режима самоизоляции.

9. Утвердить график дежурных администраторов на местах для обеспечения работы телефона «горячей линии» по вопросам организации деятельности дошкольной организации (приложение 2).

10. Заместителю заведующего по АХР Макиенко Т.Ю.:

- 1) определить ответственных лиц и минимальную необходимую численность сотрудников, обеспечивающих функционирование организации, в том числе в рамках проведения дезинфекционного режима;
- 2) составить график работы сторожей, ответственных за обеспечение функционирования учреждения и утвердить заведующим (приложение 4);
- 3) проинформировать работников об изменении режима работы и необходимости соблюдения режима самоизоляции;
- 4) обеспечить проведение обязательных дезинфекционных мероприятий в целях профилактики гриппа, ОРВИ и заболеваний, вызываемых новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в помещениях дошкольной организации.

11. Дежурному администратору при возникновении аварийной или чрезвычайной ситуации, незамедлительно сообщать дежурному в Комитет по делам образования города Челябинск (т. 266-54-40).

12. Безгубовой Н.П., зам. зав. по ВМР, ознакомить работников с настоящим приказом.

13. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующий



М.В.Ильяшенко

Список  
работников МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска», работающих дистанционно

№	Ф.И.О	должность
1	Безгубова Н.П.	Зам.зав. по ВМР
2	Макиенко Т.Ю.	Зам.зав. по АХР
3	Цепилова Н.А.	Главный бухгалтер
4	Криворотова Т.Ю.	Старший воспитатель
5	Захарова Д.С.	Контрактный управляющий
6	Самединова О.В.	Бухгалтер

График  
работы дежурных администраторов для обеспечения работы телефона «горячей  
линии» по вопросам организации деятельности учреждения

№ п/п	Ф.И.О.	должность	телефон
1	Безгубова Н.П.	Зам.зав. по ВМР	89823204692
2	Цепилова Н.А.	Главный бухгалтер	89080490470
3	Макиенко Т.Ю.	Зам.зав. по АХР	89000201650
4	Криворотова Т.Ю.	Старший воспитатель	89821095364