

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 320 г. Челябинска»
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail mdou320@mail.ru

Принято
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 28.01.2021 г.
С учетом мнения Совета
(законных представителей)

Утверждено
заведующий МБДОУ
«ДС № 320 г. Челябинска»
М.В.Ильяшенко
приказ № 01-10/34 от 28.01.2021



Положение о комиссии родительского общественного контроля за организацией питания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии родительского общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска» (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

- Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительской общественной комиссии по контролю организации питания обучающихся.

2. Состав комиссии.

2.1. Состав комиссии родительского общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссии) избирается на заседании Совета Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

2.3. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;

- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Нормативно-правовыми актами Учреждения;

- Уставом Учреждения;

- Локальными актами ДОУ;

- Настоящим положением.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем

3. Цель и основные задачи:

3.1 Цель Комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ - совершенствование организации питания воспитанников ДОУ.

3.2. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на

этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего, комиссия состоит из 5 человек: представитель ДООУ и 4 представителя родителей (законных представителей).

4.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДООУ.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План работы Комиссии за организацией питания в ДООУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДООУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДООУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по

отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников Комиссии за организацией питания в ДОО.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ДОО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание, Совет Учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.