

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
протокол № 2 от «28» октября 2015



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ ДС № 320
М.В. Ильяшенко
приказ от «28» октября 2015 № 01-10/148

Положение
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 320 г. Челябинска».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников (далее – Общее собрание) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г.Челябинска» (далее - Учреждение).
2. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.
3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования Учреждения.
4. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
6. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2. Основные задачи

7. Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждением.
8. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.
9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников Учреждения.

3. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания относится:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.Права

11. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- получать от руководителя и работников Учреждения информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия;
- выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов Учреждения;
- обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

5.Ответственность

12.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

13. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

14. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет

функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

15. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждения, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

16. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

19. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

20. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

21. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

22. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

23. Протоколы заседаний Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения.