

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 320 г. Челябинска»  
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail [mdou320@mail.ru](mailto:mdou320@mail.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 08.10.2015г.  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)



## Положение

### О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 города Челябинска» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 320 г.Челябинска».
2. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
3. Совет Учреждения возглавляется председателем.
4. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.
5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

6. Задачи, которые решает Совет Учреждения:
  - содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
  - развивает взаимодействие учреждения с социальными партнерами;
  - участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
7. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
8. Совет Учреждения обеспечивает государственно-общественный характер управления в Учреждении.

## **3. Функции**

9. К компетенции Совета Учреждения относится:
  - принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
  - согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
  - заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
  - ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

#### **4. Права**

10. Совет Учреждения имеет право:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе, в порядке контроля реализации решений Совета Учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания других коллегиальных органов управления Учреждения.

#### **5. Организация управления**

11. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

12. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

13. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

14. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3

его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

15. Решения Совета Учреждения обязательны к исполнению для всех членов Совета Учреждения.

16. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимосвязи**

17. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через:

- участие представителей Совета Учреждения в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического.

## **7. Ответственность**

18. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

19. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

20. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

21. Книга протоколов совета хранится в делах Учреждения не менее 5 лет.