

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 320 г. Челябинска»  
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail: [mdou320@mail.ru](mailto:mdou320@mail.ru)

---

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 02.06.2020 г.  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Утверждено:  
заведующий МБДОУ  
«ДС № 320 г. Челябинска»  
М.В. Ильяшенко  
приказ № 03-10/77 от 10.06.2020



## **Правила внутреннего распорядка обучающихся**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее – воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска», (далее - ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.
- 1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.
- 1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления с ними родителей (законных представителей) ДОУ.
- 1.6. Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.8. При приеме в ДОУ воспитанника заведующий в обязательном порядке знакомит его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под подпись.

## **2. Режим работы ДОУ.**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 06.30 ч. до 18.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 -дневной рабочей недели.
- 2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей) и педагогов).
- 2.5. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:
  - **текущего ремонта** по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
  - карантина, установленного органами Роспотребнадзора;
  - **ремонтных работ по распоряжению Учредителя.**
- 2.6. Основу режима дня ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13 (далее - СанПиН ДО). Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение). Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО (далее – ООП):

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 10 дней в середине года (январь);
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.9. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН ДО и условиями ДОО в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями. Группы компенсирующей и комбинированной направленности, комплектуются детьми на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

2.10. В ДОО функционирует 12 групп, организовано 12- часовое пребывание детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

### **3. Порядок прихода и ухода.**

3.1. Режим пребывания ребенка в ДОО 12 часов.

3.2. Родители (законные представители) должны помнить:

- прием детей в ДОО осуществляется с 06.30 часов до 08.30 часов;
- при входе в ДОО родители и воспитанники обязаны надеть на грязную обувь бахилы;
- родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОО;
- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые осматривают детей и опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением информации в Журнал приема;
- если родители (законные представители) привели ребенка после 08.30, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности;
- после длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ДС ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача;
- время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня возрастной группы ДОО, что обеспечивает охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставляемых образовательных услуг;
- о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 11.00 в ДОО по номеру 256-03-45 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;



- перед выходом ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или инструктора по гигиеническому воспитанию о выходе ребенка в детский сад накануне до 11.00;
- педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 16.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса нежелательно;
- ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

### 3.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 16.30 до 18.30.:

- родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации;
- запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии;
- в отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОО, которые хранятся в личном деле ребенка;
- если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили;
- родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОО о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка и других персональных данных через заявление на имя руководителя ДОО;
- в присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДОО;
- после того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОО перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОО;
- для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада;
- после того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы;
- если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Челябинска.

## 4. Режим образовательного процесса.

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН ДО.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить

это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель).

- 4.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
  - работа в Совете Учреждения;
  - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Пребывание детей на свежем воздухе.**

- 5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.  
В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 5.2. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.
- 5.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей администрации ДОУ отмены данного режимного момента.
- 5.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях безопасности отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, ребенок должен постоянно находиться под присмотром взрослого и в соответствии с требованиями СанПиН ДО пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 5.5. В летнее время и при теплых, благоприятных погодных условиях в осенне-весенний период утренний прием детей на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

## **6. Порядок приема пищи**

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 12- часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 21-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденным заведующим ДОУ.
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.
- 6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию.



- 6.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 6.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН ДО по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 6.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 6.10. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.
- 6.11. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.
- 6.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

## **7. Организация дневного сна в учреждении**

- 7.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах.
- 7.2. Дневной сон организуется однократно в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа для детей от 3 до 7 лет, не менее 3 часов для детей от 1,5 до 3 лет.
- 7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **8. Здоровье ребенка**

- 8.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 8.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) немедленно извещаются об этом и обязаны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.
- 8.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы.
- 8.4. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 8.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.6. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 8.7. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДОУ. Руководитель обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Челябинска с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
8. Инструктор по гигиеническому воспитанию ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

- 8.9. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей, в случае угрозы жизни и здоровью ребенка - госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.10. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель ставит в известность администрацию ДОУ, обращается к ИГВ. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.11. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.12. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя, администрация ДОУ вправе затребовать справку о состоянии здоровья ребенка от педиатра.
- 8.13. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 8.14. Согласно требованиям СанПиН ДО приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.15. При поступлении ребенка в ДОУ воспитатель, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.
- 8.16. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания» дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – инструктор по гигиеническому воспитанию. При выявлении головного педикулеза в ДОУ с режимом ежедневного посещения ребенка выводят из коллектива и направляют ребенка в санитарный пропускник дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, в доме и др.), инструктор по гигиеническому воспитанию ДОУ проводит осмотр все



детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

- 8.17. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН ДО).
- 8.18. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.19. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН ДО.
- 8.20. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.21. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.
- 8.22. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, инструктор по гигиеническому воспитанию, при необходимости воспитатель группы.
- 8.23. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.24. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.25. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 8.26. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
  - последнее посещение детского сада;
  - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
  - подпись лица, выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

- 9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) воспитанника должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).



- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать индивидуальное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить его:
- сменной обувью с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
  - не менее 1 комплекта сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
  - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
  - допускается наличие пижамы для дневного сна;
  - для занятия физкультурой и музыкой в зале – футболку, шорты из натуральных дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
  - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - головной убор (в теплый период года);
  - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды. Не рекомендуется надевать детям младшего возраста перчатки, так как самостоятельно они надевать их не могут, воспитатель тратит много времени на одевание перчаток воспитанникам группы.
- 9.8. Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температур воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Организация адаптационного периода.**

- 10.1. Адаптационный режим вводится в группах для воспитанников, впервые поступающих в ДООУ.

- 10.2. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, охранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в ДОУ.
- 10.3. Исходя из возможностей ДОУ, комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в ДОУ, предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации.
- 10.4. В течение всего времени пребывания ребенка в ДОУ воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе (индивидуально).
- 10.5. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с руководителем ДОУ вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в детском саду или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).
- 10.6. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в ДОУ принимаются коллегиально на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.
- 10.7. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным питанием, соответствующим меню.
- 10.8. Продолжительность адаптационного периода индивидуальна для каждого воспитанника, впервые поступающего в ДОУ.
- 10.9. Родители (законные представители) воспитанника, впервые поступающего в ДОУ:
- оказывают максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям ДОУ;
  - информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период;
  - соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму ДОУ;
  - соблюдают правила посещения ДОУ в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима;
  - снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры;
  - при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.
- 10.10. Учитывая, что своим присутствием в группе родители (законные представители) нарушают режим работы группы, отвлекают воспитателя от его непосредственных обязанностей вмешиваясь в образовательный процесс, нарушая тем самым создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода детей, (п.11.4 СанПиН 2.4.1.3049-13; п. 2 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), провоцируют у других детей желание, чтобы их родители тоже присутствовали в группе, в адаптационный период родителям (законным представителям) по запросу разрешается находиться с ребенком в группе в адаптационный период не более 1 часа в течение 3 рабочих дней.

## **11. Обеспечение безопасности**

- 11.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 11.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН ДО.



- 11.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 11.4. Выход детей за территорию ДОО допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников и отметки в Журнале регистрации выхода воспитанников за территорию ДОО.
- 11.5. 2 раза в год в ДОО проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 11.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 11.7. Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 11.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны обращать внимание на посторонние предметы и подозрительных людей, присутствующих на территории ДОО, на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администрации ДОО обо всех случаях нарушения безопасности.
- 11.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения их безопасности.
- 11.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО или оставлять в личном шкафу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 11.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п., таблетки и другие лекарственные средства).
- 11.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 11.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- 11.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку (мягкие игрушки – запрещены), если о



чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН ДО. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

11.15. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

11.16. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
- категорически запрещается неуважительно относиться к сотрудникам ДОУ, оскорблять их.

11.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## 12. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

12.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

12.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

12.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

12.4. Использование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

12.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования в другое ДОУ;

12.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

12.7. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

12.8. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

12.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

12.10. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

12.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

12.12. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.13. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12.14. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

12.15. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета ДООУ, ПМПк;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

### **13. Защита прав воспитанников**

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и прав ребенка, его законных интересов.

13.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог, обратиться к руководителю ДООУ;
- обратиться в комиссию ДООУ по урегулированию споров.

13.3. В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.4. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

13.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии детей.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок и пересматриваются по мере необходимости.

14.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договор заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечивает комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 13 листах  
Заведующий МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска»  
М.В.Ильяшенко