

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 320 г. Челябинска»  
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail [mdou320@mail.ru](mailto:mdou320@mail.ru)

---

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.01.2021 г.  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«ДС № 320 г. Челябинска»  
М.В.Ильяшенко  
приказ № 01/10/34 от 28.01.2021



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска» (далее - Учреждение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утвержденных приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников может производиться:

- 1) внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- 2) из одного дошкольного образовательного учреждения города Челябинска в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинска, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно;
- на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии, в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе;
- по заявлению родителя (законного представителя) временно в другую группу Учреждения при необходимости, возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.3. Порядок перевод из одного дошкольного образовательного учреждения города Челябинска в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинска, осуществляющее образовательную деятельность:

1) Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения города Челябинска в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинска.;

2). Вопрос перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

2.4. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району следующие документы:

1) письменное заявления родителей (законных представителей);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справку, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

2.5. Преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за дошкольным образовательным учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в Учреждение в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент дошкольное образовательное учреждение, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из дошкольного образовательного учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) сотрудников дошкольного образовательного учреждения по месту их работы. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку с места работы.

2.6. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в дошкольное образовательное учреждение и передает его уполномоченным специалистам СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району, либо руководителям, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

2.7. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

2.8. В случае поступления в Комитет совместного заявления от родителей (законных представителей) детей, являющихся воспитанниками одной возрастной группы двух разных дошкольных образовательных учреждений, о взаимнообмене местами, Комитет осуществляет соответствующий перевод вне очереди.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от Учреждения, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования и исполнить иные обязательства предусмотренные договором об образовании.

3.6. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ по Учреждению об отчислении воспитанника).

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

#### **4. Порядок восстановления в Учреждении.**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

