
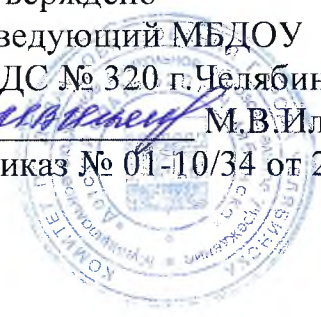


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 320 г. Челябинска»  
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail [mdou320@mail.ru](mailto:mdou320@mail.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.01.2021г.  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«ДС № 320 г. Челябинска»  
 М.В.Ильяшенко  
приказ № 01-10/34 от 28.01.2021



## **Положение**

### **о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Порядок) при принятии локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска» (далее – Учреждение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Учреждения с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в Учреждении к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

5. Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

## **II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с Советом родителей (законных представителей).**

6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другие.

8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

11. Совет после обсуждения нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

12. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

13. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

14. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

15. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в его Уставе порядке.

### **III. Права и обязанности участников**

16. Руководитель Учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

17. Руководитель Учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

18. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

19. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.



ОБРАЗЕЦ  
письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий

М.В.Ильяшенко

ОБРАЗЕЦ  
выписки из протокола Совета родителей

Выписка из протокола  
заседания Совета родителей МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На заседании Совета родителей  
присутствовали: \_\_\_\_\_ человек,

**Повестка заседания**

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска» локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников \_\_\_\_\_

*(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников).*

**Мотивированное мнение**

Проект локального нормативного акта \_\_\_\_\_,

затрагивающего права воспитанников МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска», (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие \_\_\_\_\_

*(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)*

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 4 листах  
Заведующий МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска»  
М.В.Ильяшенко М.В.Ильяшенко

