

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 320 г. Челябинска»
454078, г. Челябинск, ул. Гагарина, 50-Б, тел/факс 256-14-91, E mail mdou320@mail.ru

Принято
Общим собранием Учреждения
Протокол № 1 от 22.10.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«ДС № 320 г. Челябинска»

И.В. Ильяшенко
2015 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 320 г. Челябинска» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам ДОУ независимо от занимаемой ими должности.
3. Кодекс вводится для организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к педагогическим работникам ДОУ, создания комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей воспитанников, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к ДОУ и обеспечение единых норм поведения работников ДОУ.
5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДОУ между всеми участниками образовательного процесса, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.
7. Выработанные нормы Кодекса обязательны для всех работников независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
8. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ДОУ обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
9. Каждый работник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

10. Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОУ

11. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

12. Работники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, Устав МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска» и иные нормативно-правовые акты администрации МБДОУ «ДС № 320 г. Челябинска».

13. Работники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работники ДОУ обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работников ДОУ.

16. Работникам ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ДОУ в связи с протокольными мероприятиями, им по акту в бухгалтерию ДОУ, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Администрация ДОУ или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную ДОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

18. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников ДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОУ

24. В служебном поведении работнику ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его жизнь, права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. Этикет работника ДОУ требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

26. Этикет работника ДОУ должен быть направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, воспитанникам, коллегам,

эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

27. В служебном поведении работник ДОУ воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

28. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями воспитанников и коллегами.

29. Нравственным долгом работника ДОУ должны быть: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

30. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников ДОУ. Никто ни в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников ДОУ, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя.

31. Работники ДОУ обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, по этической необходимости корректировать общение с воспитанниками, родителями (законными представителями) и коллегами.

32. Работникам ДОУ следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

Общение между работниками ДОУ.

33. Взаимоотношения между работниками ДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

34. Работники ДОУ избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

35. Работники одного и того ДОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Их объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

36. Правом и обязанностью работников ДОУ является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работников за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ, а не за его пределами.

37. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

38. Работники ДОУ не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

Взаимоотношения с администрацией

39. В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета.

40. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

41. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

42. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

43. Оценки и решения администрации ДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

44. Работники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

45. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают ДОУ выполнять свои непосредственные функции.

Отношения с родителями(законными представителями) воспитанников

46. Работники ДОУ консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

47. Работники ДОУ не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях.

Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

48. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для работников угощения, поздравления и тому подобное.

49. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

50. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ДОО.

Взаимоотношения с обществом

51. Работник ДОО хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

52. Внешний вид работника ДОО при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Правила пользования средствами мобильной связи

53. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

54. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОО либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

55. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. Запрещается громкий разговор по мобильному телефону во время дневного сна воспитанников.

56. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным

Использование информационных ресурсов

57. Работники ДОО должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

58. Работники ДОО имеют право представлять информацию о достижениях в своей профессиональной деятельности для размещения на официальном сайте ДОО.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

59. Нарушение работником ДОО положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, образуемой в соответствии с приказом заведующего от 01-10/34 от 11.01.2016 а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДОО мер юридической ответственности.

66.Соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.